



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Via Mons. D. Mercurio 1 - 90047 PARTINICO
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 417 del 23-3-17

OGGETTO	Liquidazione alla ditta Cannavò Salvatore Partinico per spese di custodia e/o acquisizione e/o ripristino dei veicoli in depositaria per pubblica utilità
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato	
Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria Comando	

COPIA PER ALBO

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 04-04-17

Settore Staff
Reg. n. <u>30</u> data <u>22 MAR. 2017</u>



OGGETTO: Liquidazione alla ditta Cannavò Salvatore Partinico per spese di custodia e/o acquisizione e/o ripristino dei veicoli in depositaria per pubblica utilità.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Premesso:

omissis

Per i motivi di cui sopra:

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Liquidare alla ditta Cannavò Salvatore con sede in Partinico Viale dei Platani l'importo di €3.700,00 (I.V.A. inclusa) per spese di Custodia e/o acquisizione e/o ripristino dei veicoli in depositaria per pubblica utilità;

Prelevare l'importo di €3.700,00 al Cap. n.235 Spese per litigi, arbitrari, risarcimenti, transazioni, sanzioni" (missione 01, programma 11, titolo 01, macroaggregato 03 del Bilancio 2017), come da impegno Determina del Responsabile del Settore di P.M. n.23/2017, Determinazione R.G. n°301/2017;

Fare carico al Settore Economico Finanziario di emettere Mandato di Pagamento per l'importo di €3.700,00 in favore della ditta Cannavò Salvatore con sede in Partinico Viale dei Platani a saldo della proposta transattiva Prot. P.M. 795 del 16/025/2017 a mezzo bonifico bancario su c.c. Banca OMISSIS – IBAN n. OMISSIS



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento

VISTI

- l'art. 107 del D.lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016";
- la Determinazione Sindacale n.02 del 02/01/2017 con la quale, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all'Ispettore Principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

DETERMINA

fare propria la superiore proposta.



IL RESP. DEL SETTORE P.M.
Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Dott. A. Sciacchitano

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n. _____

LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria
Partinico, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO**

Settore Polizia Municipale





SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Via Mons. D. Mercurio 1 - 90047 PARTINICO

Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

Pag.: 5/5

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa A. Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11 comma 1, L.R. n.44/91)

Registro Pubblicazione n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa A. Spataro)
